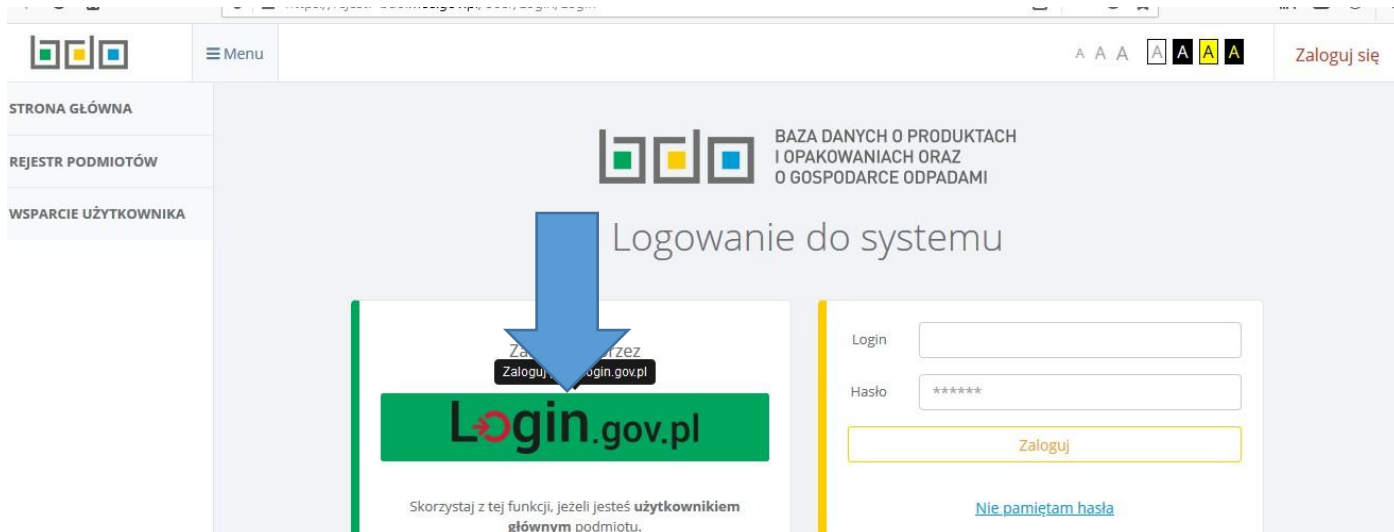


INSTRUKCJA: JAK WYPEŁNIĆ I WYŚLAĆ SPRAWOZDANIE ROCZNE W BDO

**PROSZĘ ZWRÓCIĆ UWAGĘ, ŻE PRZYGOTOWAĆ SPRAWOZDANIE MOŻE UŻYTKOWNIK
PODRZĘDNY ALE ŻEBY WYŚLAĆ SPRAWOZDANIE KONIECZNE JEST ZAŁOGOWANIE PRZEZ
UŻYTKOWNIKA GŁÓWNEGO**

1. Zaloguj się na stronie <https://rejestr-bdo.mos.gov.pl/User/Login/Login>



2. Kliknij w „Profil Zaufany”.

Login 

Use eID of your country 

Choose country 

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany

Bezpłatne  i dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

3. Wybierz sposób logowania się (profil założony poprzez Urząd lub przez bank):

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login  Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

LUB

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy







4. Przewiń stronę w dół, pokaże się następujący widok, kliknij w „Opcje”, a następnie „wybierz”:

https://rejestr-bdo.mos.gov.pl/User/ChooseCompany

Menu

Zalogowano jako: Wyloguj

WYBRANY PODMIOT: Brak wybranego podmiotu

OPCJE

MIĘSCIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI: Brak wybranego miejsca prowadzenia działalności

OPCJE

STRONA GŁÓWNA

REJESTR PODMIOTÓW

WPIS

WNIOSKI

EWIDENCJA ODPADÓW

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

POTWIERDZENIA

HISTORIA

WSPARCIE UŻYTKOWNIKA

Wyszukiwanie podmiotu

Numer rejestrowy

Nazwa podmiotu

NIP

Adres

Szukaj lub **Wyczyść**

Lp.	Numer rejestrowy	Nazwa podmiotu	NIP	Adres
1				Kraj: Polska, Województwo: POMORSKIE, Powiat: , Gmina: , Miejscowość: , Ulica: , Kod pocztowy: Opcje

1

2

wybierz

Użytkownik

5. Kolejnym krokiem jest wybranie adresu miejsca , gdzie wytwarzane są odpady. Kliknij w „Opcje”, potem w „wybierz”:

The screenshot shows a web form for 'Miejsce prowadzenia działalności' (Place of business activity). At the top, there's a header with 'Menu', user settings, and a 'Wyloguj' button. Below the header, there's a section for 'Miejsce prowadzenia działalności' with a dropdown for 'Opcje'. The main form has three input fields: 'Numer MPD', 'Nazwa', and 'Adres'. Below these are 'Szukaj' and 'Wyczyść' buttons. There are also 'AKTYWNE' and 'NIEAKTYWNE' tabs. A table with columns 'Lp.', 'Numer MPD', 'Nazwa miejsca prowadzenia działalności', and 'Adres miejsca prowadzenia działalności' is shown. The first row has a value '1' in the 'Lp.' column. To the right of the table, there's a 'Województwo: POMORSKIE, Powiat: Gdynia, Gmina: ' field, followed by 'Miejscowość:' and 'Kod pocztowy:'. A blue arrow labeled '1' points to the 'Opcje' button. Another blue arrow labeled '2' points to the 'wybierz' button in a dropdown menu that appears after clicking 'Opcje'.

6. Po lewej stronie wybierz „SPRAWOZDAWCZOŚĆ” , a następnie „Sprawozdawczość o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami”. Kliknij w „+Nowe sprawozdanie”.

The screenshot shows the 'Sprawozdawczość o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami' page. On the left, there's a sidebar with a 'Menu' button and a list of options. The first option is 'EWIDENCJA ODPADÓW', which is expanded to show 'SPRAWOZDAWCZOŚĆ'. A blue arrow labeled '1' points to 'SPRAWOZDAWCZOŚĆ'. Below it, there's 'SPRAWOZDAWCZOŚĆ O WYTWARZANYCH ODPADACH I O GOSPODAROWANIU ODPADAMI', which is highlighted with a blue arrow labeled '2'. The main content area shows 'Sprawozdawczość o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami' with a search bar 'Wyszukiwanie sprawozdań'. Below the search bar, there's 'Lista sprawozdań' and a green button '+ Nowe sprawozdanie' with a blue arrow labeled '3' pointing to it. Below the button, it says 'Liczba wszystkich sprawozdań: 0'. At the bottom, there's a table with columns 'Lp.', 'Numer sprawozdania', 'Okres sprawozdawczy', 'Adresat', 'Data złożenia', and 'Status'. The table is empty, and a message 'Brak informacji o sprawozdaniach' is displayed.

7. Wybierz okres sprawozdawczy, adresata (Urząd Marszałkowski Województwa np. Pomorskiego), wprowadź adres email i telefon służbowy.

Nowe sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami

Okres sprawozdawczy *

2019 ROK

Adresat *

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

E-mail służbowy podmiotu składającego sprawozdanie *

Telefon służbowy podmiotu składającego sprawozdanie

To pole jest wymagane

Powrót do listy lub Wyczyść Zapisz

8. W dziale I, kliknij w „Opcje”, potem „+Dodaj” :

Dział I

Dane identyfikujące podmiot sporządzający sprawozdanie oraz zakres przekazywanych danych

Tabela 1. Dane identyfikujące podmiot sporządzający sprawozdanie oraz zakres przekazywanych danych

Opcje

+Dodaj

9. Przewiń trochę niżej, kliknij w „Nazwa miejsca prowadzenia działalności” i wpisz nazwę miejsca (adres wytwarzania odpadów)*, po wybraniu pola uzupełnią się automatycznie. W kolejnym kroku wybierz datę rozpoczęcia działalności, następnie kliknij w „+Dodaj PKD” i wybierz numer PKD działalności.

*Jeżeli miejscem wytwarzania odpadów jest siedziba, wpisz „Siedziba”, jeżeli jest to inny adres wpisz nazwę, jaką wpisano przy dodawaniu miejsca wytwarzania odpadów.

The screenshot shows the 'DANE MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI' form. On the left is a sidebar menu with options like 'STRONA GŁÓWNA', 'REJESTR PODMIOTÓW', 'WPIS', 'WNIOSKI', 'EWIDENCJA ODPADÓW', and 'SPRAWOZDAWCZOŚĆ'. The main form area has a header with 'WYBRANY PODMIOT:' and 'MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI: Siedziba'. The form fields include: 'Nazwa miejsca prowadzenia działalności *' (with arrow 1 pointing to it), 'Numer miejsca prowadzenia działalności', 'Adres miejsca prowadzenia działalności', and 'Data rozpoczęcia działalności w zakresie gospodarki odpadami *' (with arrow 2 pointing to it). Below these is a section 'RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG KLASYFIKACJI PKD *' with a green '+ Dodaj PKD' button (with arrow 3 pointing to it). At the bottom, there is a table header with columns 'Lp.', 'Symbol PKD', and 'Opis'.

10. Zaznacz pole „Wytwarzanie”, a następnie kliknij w „Zapisz”. Cofnij się do listy działów.

The screenshot shows the 'SPOSÓB GOSPODAROWANIA ODPADAMI' form. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main form area has a header with 'WYBRANY PODMIOT:' and 'MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI: Siedziba'. The form contains a section 'SPOSÓB GOSPODAROWANIA ODPADAMI *' with several checkboxes: 'Wytwarzanie' (checked, with arrow 1 pointing to it), 'Zbieranie', 'Odzysk', 'Unieszkodliwianie', 'Przygotowanie do ponownego użycia', 'Składowanie', 'Recykling', 'Inny proces unieszkodliwiania', 'Prace ziemne', and 'Pozostałe procesy odzysku'.

11. Przejdź do działu XI. „Informacja o wytworzonych odpadach”, kliknij w „Opcje”, a następnie „+Dodaj”:

WYBRANY PODMIOT: NR REJESTROWY: OPCJE

MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI: Siedziba OPCJE

Tabela 3.5. Informacja o osiągniętych poziomach wydajności recyklingu dla innych baterii i akumulatorów wprowadzanych do procesu recyklingu

Tabela 3.6. Informacja o osiągniętych poziomach wydajności recyklingu dla poszczególnych etapów procesu recyklingu innych baterii i akumulatorów

Dział XI
Informacja o wytworzonych odpadach

Tabela 1. Informacja o wytworzonych odpadach

+ Dodaj

12. Przewiń w dół, kliknij w „+Dodaj miejsce”.

Dział XI Tabela 1. Informacja o wytworzonych odpadach

Lista miejsc + Dodaj miejsce

Lp.	Numer miejsca prowadzenia działalności	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	Nazwa Gminy	Pozycja uzupełniona
Brak informacji o miejscach prowadzenia działalności					

Cofnij

13. Ponownie zjedź niżej, kliknij w pole „Nazwa miejsca prowadzenia działalności”.

OGÓLNE INFORMACJE O MIEJSCU

Nazwa miejsca prowadzenia działalności *

Numer miejsca prowadzenia działalności *

Adres miejsca prowadzenia działalności *

Cofnij Zapisz

Pozycje oznaczone * są wymagane.

14. W pole do wyszukiwania wpisz nazwę miejsca prowadzenia działalności*(wytwarzania odpadów), wybierz je, a na końcu naciśnij „zapisz”.

*Jeżeli miejscem wytwarzania odpadów jest siedziba, wpisz „Siedziba”, jeżeli jest to inny adres wpisz nazwę, jaką wpisano przy dodawaniu miejsca wytwarzania odpadów.

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Wyszukaj miejsce prowadzenia działalności

Numer MPD

Nazwa miejsca prowadzenia działalności

Adres miejsca prowadzenia działalności

15. Kliknij w „Opcje”, następnie „Odpady wytworzone poza instalacją”.

WYBRANY PODMIOT: NR REJESTROWY: Opcje Miejsce prowadzenia działalności: Siedziba NR MPD: Opcje

STRONA GŁÓWNA REJESTR PODMIOTÓW WPIS WNIOSKI EWIDENCJA ODPADÓW SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Dział XI Tabela 1. Informacja o wytworzonych odpadach

Lista miejsc + Dodaj miejsce

Lp.	Numer miejsca prowadzenia działalności	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	Nazwa Gminy	Pozycja uzupełniona	Opcje
1	0001/000	Siedziba	Siedziba		☐	1 2 Edytuj Odpady wytworzone w instalacji Odpady wytworzone poza instalacją Usuń

Cofnij

16. Przewiń niżej, zaznacz „TAK”, w kolejnym kroku kliknij w „+Dodaj kod i rodzaj odpadu”.

WYBRANY PODMIOT: NR REJESTROWY: Opcje Miejsce prowadzenia działalności: Siedziba NR MPD: Opcje

STRONA GŁÓWNA REJESTR PODMIOTÓW WPIS WNIOSKI EWIDENCJA ODPADÓW SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Dział XI Tabela 1. Informacja o wytworzonych odpadach

Nazwa miejsca prowadzenia działalności: Siedziba

Adres miejsca prowadzenia działalności: Województwo: POMORSKIE Powiat: Gmina: Miejscowość: Ulica:

Nazwa gminy:

ODPADY WYTWORZONE POZA INSTALACJĄ *

+ Dodaj kod i rodzaj odpadu

1

2

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Strumień odpadów	Masa odpadów w tonach [Mg]	Sucha masa odpadów w tonach s.m. [Mg.s.m.]
Brak informacji				

17. Kliknij w pole „Kod i rodzaj odpadów”, wybierz wytwarzany przez siebie kod odpadu np. 180103*.

Menu

OPCJE ▼

MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI:
Siedziba
NR MPD: _____

Wyloguj

OPCJE ▼

Dział XI Tabela 1. Informacja o wytworzonych odpadach ?

ODPADY WYTWORZONE POZA INSTALACJĄ

Kod i rodzaj odpadów * ?

☐ Kod Ex

☐ Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne

Rodzaj odpadu ex

Rodzaj odpadu

18. Zaznacz pole „Pozostałe” tak jak na obrazku poniżej. Następnie wpisz masę wytworzonych odpadów w danym roku w Mg(mega gramach), np. 1 kg to 0,0010 Mg ; 10 kg to 0,0100 Mg ; 100 kg to 0,1000 Mg. Na końcu kliknij „Zapisz”.

Menu

OPCJE ▼

MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI:
Siedziba
NR MPD: _____

Zalogowano jako: _____

Wyloguj

OPCJE ▼

STRUMIEŃ ODPADÓW *

☐ Komunalne (grupa 20)

☐ Pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych (inne niż grupa 20)

☒ Pozostałe

Masa odpadów w tonach [Mg] * ?

! To pole jest wymagane

Sucha masa odpadów w tonach s.m. [Mg s.m.] ?

Cofnij

Zapisz

19. Na samym dole kliknij w „Cofnij” aby powrócić, w kolejnym kroku ponownie kliknij w „Cofnij”, które znajduje się na samym dole. Następnie na końcu strony kliknij „Złóż sprawozdanie”.